



Ficha Técnica del Programa presupuestario

**FIN 5**

**Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)**

<b>Nombre del Municipio:</b>	Puebla
<b>Resumen Narrativo de la MIR:</b>	Contribuir al posicionamiento del municipio de Puebla como una administración con bases solidas en la planeación, eficiente, eficaz, honesta, innovadora y transparente en el uso de los recursos y en la gestión de talento mediante la aplicación de estándares de integridad
<b>Programa Presupuestario:</b>	<p>17. Coordinación de la gestión municipal.  18. Cabildo democrático, participativo y comprometido con la ciudadanía.  19. Servicios Jurídicos y Administrativos Municipales.  20. Gestión para la conservación y protección del patrimonio inmobiliario y cultural del municipio dentro del marco de la legalidad.  21. Finanzas Sanas.  22. Cero corrupción.  23. Gobierno transparente e innovador.  24. Gestión eficiente de los recursos humanos, materiales y tecnológicos.  25. Planeación y evaluación de la administración municipal.  26. Comunicación de la gestión municipal con sentido ciudadano.</p>
<b>Dependencia o Entidad responsable del Pp:</b>	<p>Presidencia Municipal  Coordinación de Regidurías  Sindicatura Municipal  Secretaría del Ayuntamiento  Tesorería Municipal  Contraloría Municipal  Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto  Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información  Instituto Municipal de Planeación  Coordinación General de Comunicación Social</p>

**Datos de Identificación del Indicador**

<b>Nombre del indicador:</b>	Calificación obtenida en la verificación de oficio realizada al sitio web de los sujetos obligados y/o plataforma nacional de transparencia realizada por el ITAIPUE (Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, del Estado de Puebla)	<b>Tipo de indicador:</b>	Estratégico
<b>Descripción ¿qué mide el indicador?</b>	Este indicador mide los puntos de calificación del Índice de Transparencia y Disponibilidad de la Información de recursos y en la gestión de talento mediante la aplicación de estándares de integridad Fiscal del Municipio.	<b>Dimensión del indicador:</b>	Eficacia
<b>Unidad de medida:</b>	Punto	<b>Unidad Responsable del indicador de FIN:</b>	Coordinación General de Transparencia y Municipio Abierto
<b>Método de cálculo o Fórmula del Indicador:</b>	Puntos obtenidos en la verificación de oficio realizada al sitio web de los sujetos obligados y/o plataforma nacional de transparencia 2024	<b>Algoritmo</b>	$\frac{\text{Numerador (Variable 1)}}{\text{Denominador (Variable 2)}}$



Ficha Técnica del Programa presupuestario

**FIN 5**

**Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)**

Medios de verificación de las variables	
Numerador (Variable 1)	Oficio notificación del ITAIPUE comunicando el inicio de la verificación del cumplimiento de obligaciones de transparencia al Sujeto Obligado (H. Ayuntamiento de Puebla), Oficio de notificación de resultado de la verificación de obligaciones de transparencia concluida.
Denominador (Variable 2)	

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
<b>Justificación del cumplimiento de las características CREMAA</b>	El indicador es autoexplicativo, se identifica el objetivo de su medición. no existen dudas sobre lo que se quiere medir y está acorde con la definición del indicador y la fórmula de medición.	El indicador proporciona información del factor relevante del objetivo, el cual mide correctamente su dimensión.	No implica invertir recursos para obtener las mediciones porque es generada periódicamente por la unidad responsable o de fácil acceso por ser información pública, y su medición no genera ningún coste adicional.	La información de los medios de verificación es precisa. no hay obstáculos para realizar la medición.	La construcción del indicador es consistente, la meta está orientada al desempeño. el indicador es específico al objetivo descrito en el resumen narrativo.	No aplica. el indicador sólo está relacionado con un único objetivo descrito en la MIR.

**Determinación de Metas**

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	98.11 Puntos	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente



Ficha Técnica del Programa presupuestario

**FIN 5**

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Metas Anuales

Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
Programada	98.14%	98.11%	100%	100%	Se considerará colocar como meta programada, ejemplo (100%) según sea el caso, en aquellos indicadores (propósito o componentes) como los de calidad que miden el grado de satisfacción y reflejará el porcentaje de atención establecidos como meta, toda vez que el cumplimiento depende de la demanda de la ciudadanía. Por lo tanto, al momento en el que se realiza la programación no es posible establecer metas absolutas. Por lo que, al reportar los avances trimestrales para representar el dato a colocarse en el apartado de Acumulada (metas de la Administración) no se realizará la suma de los 3 ejercicios fiscales, si no que se tendrá que revisar el comportamiento del indicador hacia la meta para colocar el dato más representativo.
Realizada	0%	0%	100%	100%	

Programación de Metas subanuales

Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada (A)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00
Realizada (B)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00
Avance %= [(A)/ (B)]*100	NI	NI	NI	NI	NI	N/A	NI	NI	NI	0.00	0.00	0.00	100.00%
Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%- 120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico						Cumplimiento del indicador	100.00%

<b>Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación</b>	<p>Programa Anual de Evaluación y Seguimiento (PAES): -N/A: "No Aplica", dado que tiene una realización anticipada y el numerador y denominador, presentan un error al ser divididos.</p> <p>Mediante OFICIO Núm. CGTMA-0327/2024 enviado a la Subcontraloría de Evaluación y Control se informa la realización anticipada durante el mes de junio del indicador que abona directamente al Fin (P.23.C2.A6): Se informa que, mediante EXPEDIENTE No. V/H Ayuntamiento de Puebla/1/120/2024, el Ayuntamiento fue notificado que dio cumplimiento (100%) a la realización de la verificación del cumplimiento de la publicación de las Obligaciones de Transparencia que se divulgan en la Plataforma Nacional de Transparencia para el ejercicio 2024.</p>
---	---



Ficha Técnica del Programa presupuestario

**PROPÓSITO 24**

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

<b>Nombre del Municipio:</b>	Puebla
<b>Resumen Narrativo de la MIR:</b>	La ciudadanía del municipio de Puebla cuenta con un gobierno que gestiona y garantiza el manejo de recursos humanos y materiales de manera eficaz, innovadora y transparente para la correcta atención de las necesidades públicas.
<b>Datos de Identificación del Programa Institucional</b>	
<b>Programa Presupuestario:</b>	Gestión eficiente de los recursos humanos, materiales y tecnológicos
<b>Dependencia o Entidad responsable del Pp:</b>	Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información

<b>Datos de Identificación del Indicador</b>				
<b>Nombre del indicador:</b>	Porcentaje de cumplimiento de los componentes del Programa Presupuestario 24 Gestión eficiente de los recursos humanos, materiales y tecnológicos	<b>Tipo de indicador:</b>	Estratégico	
<b>Descripción ¿qué mide el indicador?:</b>	Del total del cumplimiento programado de los componentes del Programa, éste indicador mide el porcentaje de cumplimiento de los componentes del Programa Presupuestario 24	<b>Dimensión del indicador:</b>	Eficacia	
<b>Unidad de medida:</b>	Proporción de cumplimiento de los componentes del Programa	<b>Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:</b>	Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información	
<b>Método de cálculo o Fórmula del Indicador:</b>	(Proporción de cumplimiento de los componentes del Programa / Total de cumplimiento programado de los componentes del Programa)	<b>Algoritmo</b>	<b>Numerador (Variable 1)</b>	Proporción de cumplimiento de los componentes del Programa
			<b>Denominador (Variable 2)</b>	Total de cumplimiento programado de los componentes del Programa

## Ficha Técnica del Programa presupuestario

### PROPÓSITO 24

#### Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)

Medios de verificación de las variables	
<b>Numerador (Variable 1)</b>	<p>Concentrado de solicitudes de correspondencia atendidas</p> <p>Reporte con evidencia fotográfica de reuniones, así como nombres de los asistentes, en caso de ser llamada telefónica, se integrara el numero telefónico de la Dependencia o Fundación.</p> <p>Circular dirigida a las Dependencias del H. Ayuntamiento de Puebla</p> <p>Listado de participantes</p> <p>Fotografías</p> <p>Reporte de los cursos y/o talleres (fecha y lugar de realización, participantes, número de asistentes)</p> <p>Sistemas informáticos (documentos soporte de su desarrollo al interior del Ayuntamiento)</p> <p>Concentrado de las requisiciones atendidas firmado y sellado por el responsable</p> <p>Concentrado de atención de ordenes de servicio firmado y sellado por el responsable.</p> <p>Reporte de acciones con nombre, cargo y firma por el servidor público responsable y sellado por la Dirección</p> <p>Contratos y convenios formalizados</p> <p>Reporte de requisiciones dictaminadas por el CMA.</p> <p>Reporte de requisiciones atendidas por el CMA.</p> <p>Reporte de análisis y seguimiento, sellado y rubricado por el responsable</p>
<b>Denominador (Variable 2)</b>	<p>Concentrado de solicitudes de transparencia recibidas</p> <p>Reporte de gestión de las reuniones</p> <p>Circular dirigida a las Dependencias del H. Ayuntamiento de Puebla</p> <p>Reporte de dar a conocer los cursos y/o talleres</p> <p>Circular para difusión de convocatoria para participar en la evaluación.</p> <p>Concentrado de las solicitudes de requisiciones firmado y sellado por el responsable</p> <p>Concentrado de ordenes de servicio programadas firmado y sellado por el responsable.</p> <p>Reporte de monitoreo con nombre, cargo y firma por el servidor público responsable y sellado por la Dirección</p> <p>Contratos y convenios gestionados</p> <p>Reporte de requisiciones solicitadas</p> <p>Reporte de requisiciones recibidas por el CMA.</p>

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
<b>Justificación del cumplimiento de las características CREMAA</b>	El indicador es autoexplicativo, se identifica el objetivo de su medición, no existen dudas sobre lo que se quiere medir y está acorde con la definición del indicador y la fórmula de medición.	El indicador proporciona información del factor relevante del objetivo, el cual mide correctamente su dimensión.	No implica invertir recursos para obtener las mediciones porque es generada periódicamente por la unidad responsable o de fácil acceso por ser información pública, y su medición no genera ningún coste adicional.	La información de los medios de verificación es precisa, no hay obstáculos para realizar la medición.	La construcción del indicador es consistente, la meta está orientada al desempeño, el indicador es específico al objetivo descrito en el resumen narrativo.	No aplica, el indicador sólo está relacionado con un único objetivo descrito en la MIR.

#### Determinación de Metas

Línea base	Valor	Año	Periodicidad:	Anual		
	95%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

**Ficha Técnica del Programa presupuestario**
**PROPÓSITO 24**
**Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)**

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y/o comentarios
<b>Programada</b>	No Disponible	95%	95%	95%	Se considerará colocar como meta programada, ejemplo (95%) según sea el caso, en aquellos indicadores (propósito o componentes) como los de calidad que miden el grado de satisfacción y reflejará el porcentaje de atención establecidos como meta, toda vez que el cumplimiento depende de la demanda de la ciudadanía. Por lo tanto, al momento en el que se realiza la programación no es posible establecer metas absolutas. Por lo que, al reportar los avances trimestrales para representar el dato a colocarse en el apartado de Acumulada (metas de la Administración) no se realizará la suma de los 3 ejercicios fiscales, si no que se tendrá que revisar el comportamiento del indicador hacia la meta para colocar el dato más representativo.
<b>Realizada</b>	No Disponible	85.42%	101.27%	101.27%	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta Anual (acumulada)
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
<b>Programada (A)</b>	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	95.00%	95.00%
<b>Realizada (B)</b>	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	101.27%	101.27%
<b>Avance %= [(A)/ (B)]*100</b>	NI	NI	NI	NI	NI	NI	NI	NI	NI	NI	NI	106.60%	106.60%
<b>Parámetros de semaforización</b>	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%- 120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico						<b>Cumplimiento del indicador</b>	106.60%

<b>Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación</b>	<p>Se considerará colocar como meta programada en cada mes, ejemplo (95%) según sea el caso, como los indicadores de calidad que miden el grado de satisfacción y reflejará el porcentaje de atención establecidos como meta, toda vez que el cumplimiento depende de la demanda de la ciudadanía. Por lo tanto, al momento en el que se realiza la programación no es posible establecer metas absolutas. Sin embargo, al momento de realizar la ejecución de las actividades el (95%) se irá sustituyendo por el porcentaje de atención obtenido.</p> <p>Por lo que, al reportar los avances trimestrales para representar el dato a colocarse en el apartado de Meta Acumulada se realizará la suma de todos los datos programados por mes.</p>
---	--



**COMPONENTE 1**

**Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)**

<b>Nombre del Municipio:</b>	Puebla
<b>Resumen Narrativo de la MIR:</b>	LA 8, LA 18, LA 41, LA 42, LA 43 y LA 44 Sistema administrativo Staff, implementado
<b>Datos de Identificación del Programa Institucional</b>	
<b>Programa Presupuestario:</b>	Gestión eficiente de los recursos humanos, materiales y tecnológicos
<b>Unidad responsable:</b>	Secretaría de Administración y Tecnologías de la información

<b>Datos de Identificación del Indicador</b>				
<b>Nombre del indicador:</b>	Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staf		<b>Tipo de indicador:</b>	Gestión
<b>Descripción ¿qué mide el indicador?:</b>	Del total de solicitudes a staff recibidas, este indicador mide el porcentaje de solicitudes atendidas		<b>Dimensión del indicador:</b>	Eficacia
<b>Unidad de medida:</b>	Solicitud		<b>Unidad Responsable del indicador del Componente 1:</b>	Dirección de Enlaces Administrativos
<b>Método de cálculo o Fórmula del Indicador:</b>	(Número de solicitudes a Staff atendidas / Total de solicitudes a Staff recibidas*100)	<b>Algoritmo</b>	<b>Numerador (Variable 1)</b>	Número de solicitudes a Staff atendidas
			<b>Denominador (Variable 2)</b>	Total de solicitudes a Staff recibidas
<b>Medio de verificación de las variables</b>				
<b>Numerador (Variable 1)</b>	Concentrado de solicitudes de correspondencia atendidas			
<b>Numerador (Variable 2)</b>	Concentrado de solicitudes de transparencia recibidas			

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
<b>Justificación del cumplimiento de las características CREMAA</b>	El indicador es autoexplicativo, se identifica el objetivo de su medición. no existen dudas sobre lo que se quiere medir y está acorde con la definición del indicador y la fórmula de medición.	El indicador proporciona información del factor relevante del objetivo, el cual mide correctamente su dimensión.	No implica invertir recursos para obtener las mediciones porque es generada periódicamente por la unidad responsable o de fácil acceso por ser información pública, y su medición no genera ningún coste adicional.	La información de los medios de verificación es precisa. no hay obstáculos para realizar la medición.	La construcción del indicador es consistente, la meta está orientada al desempeño. el indicador es específico al objetivo descrito en el resumen narrativo.	No aplica. el indicador sólo está relacionado con un único objetivo descrito en la MIR.

<b>Determinación de Metas</b>						
<b>Línea base</b>	<b>Valor</b>	<b>Año</b>	<b>Periodicidad:</b>	Mensual		
	100 %	2022	<b>Sentido del indicador:</b>	Ascendente	<b>Comportamiento del indicador:</b>	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%	100%	100%	Se considerará colocar como meta programada el 100% en aquellos indicadores (propósito o componentes) que obtienen su información de actividades con etiqueta "Bajo demanda" y para actividades cuya unidad de medida de la actividad refiere a un documento (reporte, informe, etc), toda vez que el cumplimiento depende de la demanda de la ciudadanía o bien de la información contenida en el documento. Por lo tanto, al momento en el que se realiza la programación no es posible establecer metas absolutas. Por lo que, al reportar los avances trimestrales para representar el dato a colocarse en el apartado de Acumulada (metas de la Administración) no se realizará la suma de los 3 ejercicios fiscales y únicamente se considerará el último dato disponible realizado, es decir, la meta del último año.
Realizada	100%	100%	100%	100%	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
Realizada	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
Avance %	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%

Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Acceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico	Cumplimiento del indicador	100.00%
------------------------------	----------------	------------	-----------------------------	-----------	---------------------	---------	----------------------------	---------

Actividades															
Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
LA 42 Atender 180 solicitudes de Transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda)	Número de solicitudes de transparencia atendidas	Progr.	17.00	16.00	14.00	16.00	16.00	13.00	16.00	16.00	14.00	14.00	14.00	14.00	180.00
		Real.	15.00	17.00	7.00	22.00	17.00	9.00	15.00	34.00	27.00	8.00	23.00	21.00	215.00
LA 42 Realizar 26 acciones de comprobación del pago de la nómina	Número de acciones de comprobación del pago de la nómina realizadas	Progr.	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	2.00	3.00	26.00
		Real.	2.00	2.00	1.00	3.00	2.00	1.00	3.00	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	20.00
LA 8, LA 18, LA 42 y LA 44 Atender 8,500 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda)	Número de solicitudes administrativas atendidas	Progr.	550.00	600.00	700.00	700.00	700.00	700.00	700.00	700.00	800.00	800.00	800.00	750.00	8500.00
		Real.	1222.00	1483.00	1353.00	1623.00	1597.00	1329.00	386.00	1586.00	1632.00	676.00	930.00	778.00	14595.00
LA 41 Realizar 36 comprobaciones del Fondo Fijo Revolvente (Bajo demanda)	Número de comprobaciones del Fondo Fijo Revolvente realizadas	Progr.	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	36.00
		Real.	0.00	3.00	4.00	2.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	12.00



LA 43 Elaborar 12 reportes sobre el uso de los recursos financieros de las direcciones	Número de reportes sobre el uso de los recursos financieros de las direcciones elaborados	Progr.	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
		Real.	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
LA 8 y LA 44 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda)	Número de estrategias de acciones emergentes ejecutadas	Progr.												1.00	1.00
		Real.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ejecutar 1 acción (proyecto o estrategia) de servicios administrativos y/o recursos humanos, con recursos presupuestales extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de acciones de servicios administrativos ejecutadas	Progr.												1.00	1.00
		Real.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

**Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación**

Programa Anual de Evaluación y Seguimiento (PAES):

-NI: "No Iniciado", dado que su programación esta para meses posteriores y no presenta avances, por lo cual no fue sujeto a evaluación.

-Bajo demanda: Las actividades 1, 3, 4, 6 y 7 que se encuentra con la etiqueta "Bajo demanda", son evaluadas en estado "Aceptable", dado que sus avances realizados dependen de terceros y pueden alcanzar el rango 90% al 110% o no, no obstante, si no presenta avances se considera "No Iniciado", el cual se justifica en sus oficios.

-C4-NI: "No Iniciado por Causas Externas", dado que tenía programación al corte, más no fue ejecutada, derivado a causas ajenas a la dependencia, por lo cual se presenta la justificación.

-N/A: "No Aplica", dado que tiene una realización anticipada y el numerador y denominador, presentan un error al ser divididos.

- Actividad 1.1 LA 42 Atender 180 solicitudes de Transparencia recibidas por la UT (Bajo demanda): Mediante Oficio SECATI-DGA-DPVA-0011/2025, se informó la causa del sobrecumplimiento de la actividad derivado a que dichas solicitudes las realiza la ciudadanía a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, por lo que lo reportado cada mes se ve disminuido o en aumento dependiendo de la participación de los ciudadanos.

- Actividad 1.2 LA 42 Realizar 26 acciones de comprobación del pago de la nómina: El incumplimiento en los meses de junio y noviembre es derivado a que el personal no se presentó a firmar sus recibos por motivos incidencias, vacaciones, etc., por lo que no se tuvieron los recibos y no se pudieron entregar al Archivo en tiempo y forma.

- Actividad 1.3 LA 8, LA 18, LA 42 y LA 44 Atender 8,500 solicitudes administrativas recibidas (Bajo demanda): El sobrecumplimiento es derivado a que el número de solicitudes administrativas depende de las solicitudes realizadas por las dependencias. Mediante Oficio SECATI-DGA-DPVA-0011/2025 se informó la causa del sobrecumplimiento.

- Actividad 1.4 LA 41 Realizar 36 comprobaciones del Fondo Fijo Revolvente (Bajo demanda): El número de las comprobaciones depende de las solicitudes de requerimientos que la Dirección de Enlaces Administrativos requiera durante el mes. Mediante Oficio SECATI-DGA-DPVA-0011/2025 se informó la causa del incumplimiento.

- Actividad 1.6 LA 8 y LA 44 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda): La actividad concluye bajo el Criterio 4: "No iniciado por causas externas", dado que estuvo bajo demanda y no presentó avance alguno durante todo el año.

- Actividad 1.7 Ejecutar 1 acción (proyecto o estrategia) de servicios administrativos y/o recursos humanos, con recursos presupuestales extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda): La actividad concluye bajo el Criterio 4: "No iniciado por causas externas", dado que estuvo bajo demanda y no presentó avance alguno durante todo el año.



**COMPONENTE 2**

**Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)**

<b>Nombre del Municipio:</b>	Puebla
<b>Resumen Narrativo de la MIR:</b>	LA 13 Gestión y aplicación de fondos de recursos extraordinarios destinados a acciones que mejoren directa e indirectamente a la ciudadanía, implementado
<b>Datos de Identificación del Programa Institucional</b>	
<b>Programa Presupuestario:</b>	Gestión eficiente de los recursos humanos, materiales y tecnológicos
<b>Unidad responsable:</b>	Secretaría de Administración y Tecnologías de la información

<b>Datos de Identificación del Indicador</b>			
<b>Nombre del indicador:</b>	Porcentaje de acciones de gestión de fondos de recursos extraordinarios	<b>Tipo de indicador:</b>	Gestión
<b>Descripción ¿qué mide el indicador?:</b>	Del total de acciones programadas de gestión de fondos de recursos extraordinarios, este indicador mide el porcentaje de acciones realizadas	<b>Dimensión del indicador:</b>	Eficacia
<b>Unidad de medida:</b>	Acción	<b>Unidad Responsable del indicador del Componente 2:</b>	Coordinación de Gestión de Fondos
<b>Método de cálculo o Fórmula del Indicador:</b>	(Número de acciones realizadas de gestión de fondos de recursos extraordinarios / Total de acciones programadas de gestión de fondos de recursos extraordinarios*100	<b>Algoritmo</b>	Número de acciones realizadas de gestión de fondos de recursos extraordinarios
		<b>Numerador (Variable 1)</b>	Total de acciones programadas de gestión de fondos de recursos extraordinarios
<b>Medio de verificación de las variables</b>			
<b>Numerador (Variable 1)</b>	Reporte con evidencia fotográfica de reuniones, así como nombres de los asistentes, en caso de ser llamada telefónica, se integrara el numero telefónico de la Dependencia o Fundación.		
<b>Numerador (Variable 2)</b>	Reporte de acciones programadas de gestión de fondos de recursos extraordinarios		

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
<b>Justificación del cumplimiento de las características CREMAA</b>	El indicador es autoexplicativo, se identifica el objetivo de su medición. no existen dudas sobre lo que se quiere medir y está acorde con la definición del indicador y la fórmula de medición.	El indicador proporciona información del factor relevante del objetivo, el cual mide correctamente su dimensión.	No implica invertir recursos para obtener las mediciones porque es generada periódicamente por la unidad responsable o de fácil acceso por ser información pública, y su medición no genera ningún coste adicional.	La información de los medios de verificación es precisa. no hay obstáculos para realizar la medición.	La construcción del indicador es consistente, la meta está orientada al desempeño. el indicador es específico al objetivo descrito en el resumen narrativo.	No aplica. el indicador sólo está relacionado con un único objetivo descrito en la MIR.

<b>Determinación de Metas</b>						
<b>Línea base</b>	<b>Valor</b>	<b>Año</b>	<b>Periodicidad:</b>	Mensual		
	100 %	2022	<b>Sentido del indicador:</b>	Ascendente	<b>Comportamiento del indicador:</b>	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%	100%	100%	Se considerará colocar como meta programada el 100% en aquellos indicadores (propósito o componentes) que obtienen su información de actividades con etiqueta "Bajo demanda" y para actividades cuya unidad de medida de la actividad refiere a un documento (reporte, informe, etc), toda vez que el cumplimiento depende de la demanda de la ciudadanía o bien de la información contenida en el documento. Por lo tanto, al momento en el que se realiza la programación no es posible establecer metas absolutas. Por lo que, al reportar los avances trimestrales para representar el dato a colocarse en el apartado de Acumulada (metas de la Administración) no se realizará la suma de los 3 ejercicios fiscales y únicamente se considerará el último dato disponible realizado, es decir, la meta del último año.
Realizada	100%	100%	100%	100%	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
Realizada	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00	0.00	100.00%
Avance %	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00	0.00	100.00%
Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Acceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Critico						Cumplimiento del indicador	100.00%

Actividades															
Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
LA 13 Realizar 55 visitas a instancias federales y fundaciones (Bajo demanda)	Número de visitas a instancias federales y fundaciones realizadas	Progr.	3.00	5.00	7.00	4.00	5.00	7.00	3.00	7.00	8.00	2.00	2.00	2.00	55.00
		Real.	3.00	3.00	1.00	3.00	5.00	1.00	3.00	3.00	1.00	0.00	0.00	0.00	23.00
LA 13 Realizar 100 reuniones virtuales o telefónicas con dependencias municipales, estatales o federales, organismos, fundaciones (Bajo demanda)	Número de reuniones virtuales o telefónicas con dependencias realizadas	Progr.	9.00	10.00	9.00	6.00	6.00	9.00	9.00	8.00	7.00	6.00	11.00	10.00	100.00
		Real.	8.00	10.00	14.00	7.00	5.00	10.00	7.00	7.00	7.00	4.00	0.00	0.00	79.00
LA 13 Realizar 12 reportes de actividades en función de la gestión de fondos (PROMUPINNA II.2)	Número de reportes de actividades en función de la gestión de fondos realizados	Progr.	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
		Real.	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	10.00

Realizar 1 proyecto enfocado a la gestión y aplicación de fondos de recursos extraordinarios; con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos enfocados a la gestión y aplicación de fondos realizados	Progr.												1.00	1.00
		Real.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

<b>Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación</b>	<p>Programa Anual de Evaluación y Seguimiento (PAES):</p> <p>-NI: "No Iniciado", dado que su programación esta para meses posteriores y no presenta avances, por lo cual no fue sujeto a evaluación.</p> <p>-Bajo demanda: Las actividades 1 y 4 que se encuentra con la etiqueta "Bajo demanda", son evaluadas en estado "Aceptable", dado que sus avances realizados dependen de terceros y pueden alcanzar el rango 90% al 110% o no, no obstante, si no presenta avances se considera "No Iniciado".</p> <p>-C4-NI: "No Iniciado por Causas Externas", dado que tenía programación al corte, más no fue ejecutada, derivado a causas ajenas a la dependencia, por lo cual se presenta la justificación.</p> <p>-N/A: "No Aplica", dado que tiene una realización anticipada y el numerador y denominador, presentan un error al ser divididos.</p> <p>- Actividad 2.1 LA 13 Realizar 55 visitas a instancias federales y fundaciones (Bajo demanda): El incumplimiento es derivado a que las visitas se realizan de acuerdo a un plan de seguimiento de proyectos que a su vez son derivados de las solicitudes de las diferentes dependencias que conforman este H. Ayuntamiento, por lo que el cumplimiento de la misma no depende directamente de la unidad administrativa responsable del componente. Mediante Oficio SECATI-DGA-DPVA-0011/2025 se informó la causa del incumplimiento.</p> <p>- Actividad 2.2 LA 13 Realizar 100 reuniones virtuales o telefónicas con dependencias municipales, estatales o federales, organismos, fundaciones (Bajo demanda): El incumplimiento es derivado a que las visitas se realizan de acuerdo a un plan de seguimiento de proyectos que a su vez son derivados de las solicitudes de las diferentes dependencias que conforman este H. Ayuntamiento, por lo que el cumplimiento de la misma no depende directamente de la unidad administrativa responsable del componente. Mediante Oficio SECATI-DGA-DPVA-0011/2025 se informó la causa del incumplimiento.</p> <p>- Actividad 2.3 LA 13 Realizar 12 reportes de actividades en función de la gestión de fondos (PROMUPINNA II.2): La actividad depende de las solicitudes que realizan las diferentes dependencias de este H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla. Mediante Oficio SECATI-DGA-DPVA-0011/2025 se informó la causa del incumplimiento.</p> <p>- Actividad 2.4 Realizar 1 proyecto enfocado a la gestión y aplicación de fondos de recursos extraordinarios; con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda): La actividad concluye bajo el Criterio 4: "No iniciado por causas externas", dado que estuvo bajo demanda y no presentó avance alguno durante todo el año.</p>
---	--

<b>Nota Técnica:</b>	<p>Al tratarse de un Componente que se alimenta de actividades "Bajo Demanda" (Act. 2.1 y 2.2), se representa con una programación de 1/1, ya que sus avances dependen de requerimientos de terceros. En los meses de noviembre y diciembre no se presentaron avances porque depende de las solicitudes de las diferentes dependencias que conforman este H. Ayuntamiento, por lo que el cumplimiento de la misma no depende directamente de la unidad administrativa responsable del componente. Por tanto, en las celdas de "realizada" como "avance" se capturan en ceros (0) para señalar que no hubo acciones realizadas, sin que esto represente un desempeño negativo ya que el avance trimestral no resulta afectado y se mantiene en un porcentaje favorable.</p>
----------------------	--



**COMPONENTE 3**

**Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)**

<b>Nombre del Municipio:</b>	Puebla
<b>Resumen Narrativo de la MIR:</b>	LA 22, LA 24, LA 30, LA 31, LA 32 y LA 33 Talento y recursos humanos al servicio de la ciudadanía, potencializado
<b>Datos de Identificación del Programa Institucional</b>	
<b>Programa Presupuestario:</b>	Gestión eficiente de los recursos humanos, materiales y tecnológicos
<b>Unidad responsable:</b>	Secretaría de Administración y Tecnologías de la información

<b>Datos de Identificación del Indicador</b>			
<b>Nombre del indicador:</b>	Porcentaje de servidores públicos capacitados	<b>Tipo de indicador:</b>	Gestión
<b>Descripción ¿qué mide el indicador?:</b>	total de servidores/as públicos/as del Gobierno Municipal, este indicador mide el porcentaje de servidores/as públicos/as capacitados/as	<b>Dimensión del indicador:</b>	Eficacia
<b>Unidad de medida:</b>	Servidor Público	<b>Unidad Responsable del indicador del Componente 3:</b>	Dirección de Recursos Humanos
<b>Método de cálculo o Fórmula del Indicador:</b>	(Número de servidores públicos capacitados / Total de servidores públicos capacitados del Gobierno Municipal)*100	<b>Algoritmo</b>	Número de servidores públicos capacitados
		<b>Numerador (Variable 1)</b>	Total de servidores públicos capacitados del Gobierno Municipal
<b>Denominador (Variable 2)</b>			
<b>Medio de verificación de las variables</b>			
<b>Numerador (Variable 1)</b>	Reporte de los cursos y/o talleres (fecha y lugar de realización, participantes, número de asistentes).		
<b>Numerador (Variable 2)</b>	Total de servidores públicos del H. Ayuntamiento de Puebla Convocatoria de capacitaciones		

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
<b>Justificación del cumplimiento de las características CREMAA</b>	El indicador es autoexplicativo, se identifica el objetivo de su medición. no existen dudas sobre lo que se quiere medir y está acorde con la definición del indicador y la fórmula de medición.	El indicador proporciona información del factor relevante del objetivo, el cual mide correctamente su dimensión.	No implica invertir recursos para obtener las mediciones porque es generada periódicamente por la unidad responsable o de fácil acceso por ser información pública, y su medición no genera ningún coste adicional.	La información de los medios de verificación es precisa. no hay obstáculos para realizar la medición.	La construcción del indicador es consistente, la meta está orientada al desempeño. el indicador es específico al objetivo descrito en el resumen narrativo.	No aplica. el indicador sólo está relacionado con un único objetivo descrito en la MIR.

<b>Determinación de Metas</b>						
<b>Línea base</b>	<b>Valor</b>	<b>Año</b>	<b>Periodicidad:</b>	Anual		
	55 %	2022	<b>Sentido del Indicador:</b>	Ascendente	<b>Comportamiento del indicador:</b>	Ascendente

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	3250	4602	4300	12152	Se considerará colocar como meta programada el número absoluto Por lo que, al reportar los avances trimestrales para representar el dato a colocarse en el apartado de Acumulada (metas de la Administración) se realizará la suma de los 3 ejercicios fiscales.
Realizada	7839	1056	4150	13045	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	72.88%	0.00	0.00	0.00	72.88%
Realizada	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	70.34%	0.00	0.00	0.00	70.34%
Avance %	NI	NI	NI	NI	NI	NI	NI	NI	96.51%	0.00	0.00	0.00	96.51%

Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Acceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Critico	Cumplimiento del indicador	96.51%
------------------------------	----------------	------------	-----------------------------	-----------	---------------------	---------	----------------------------	--------

Actividades														
Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
LA 24 y LA 30 Gestionar 1 publicación de la Convocatoria del Programa de Fomento para la profesionalización de las personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, con la autorización del Comité Técnico del Programa de Fomento para la profesionalización de las personas servidoras públicas gestionadas (PROIGUALDAD 5.1.3)	Número de publicaciones de la convocatoria del Programa de Fomento para la profesionalización de las personas servidoras públicas gestionadas	Progr.				1.00								1.00
		Real.	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
LA 31 Capacitar 30 personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla en uso lenguaje braille (PROIGUALDAD 5.1.3) (PROMUPINNA X.3)	Número de personas servidoras públicas en uso de lenguaje braille capacitadas	Progr.				30.00								30.00
		Real.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00
LA 31 Capacitar 30 personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla en uso de Lenguaje de Señas Mexicanas (LSM) (PROIGUALDAD 5.1.3) (PROMUPINNA X.3)	Número de personas servidoras públicas en uso de Lenguaje de Señas Mexicanas capacitadas	Progr.				30.00								30.00
		Real.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00

LA 31 Capacitar 30 personas servidoras públicas del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla en Lengua Náhuatl (PROIGUALDAD 5.1.3) (PROMUPINNA X.3)	Número de personas servidoras públicas en Lengua Náhuatl capacitadas	Progr.					30.00								30.00
		Real.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00
LA 31 y LA 32 Realizar 25 cursos de capacitación mediante el programa de formación y capacitación continua, con el objetivo de brindar herramientas técnicas y profesionales así como de desarrollo humano, con perspectiva de género y derechos humanos (PROIGUALDAD 1.2.6, 1.3.4, 2.4.3, 3.2.10, 3.4.1, 3.4.3 y 5.2.6)	Número de cursos de capacitación mediante el programa de formación y capacitación continua realizados	Progr.					5.00	7.00	7.00	6.00					25.00
		Real.	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	7.00	7.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
LA 22 Realizar 6 cursos de inducción para bienvenida al personal de nuevo ingreso al H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla	Número de cursos de inducción para bienvenida al personal de nuevo ingreso realizados	Progr.	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00				6.00
		Real.	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
LA 22 Realizar 2 cursos de inducción al H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla para prestadores de Servicio Social y Prácticas Profesionales	Número de cursos de inducción para prestadores de Servicio Social y Prácticas Profesionales realizados	Progr.	1.00	1.00											2.00
		Real.	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
LA 30 Realizar 15 capacitaciones, con la finalidad de reforzar en las personas servidoras públicas sus conocimientos para el mejoramiento de sus funciones en temas relacionados a cultura organizacional, liderazgo organizacional, control interno y comunicación asertiva	Número de capacitaciones con la finalidad de reforzar en las personas servidoras públicas sus conocimientos realizadas	Progr.					5.00	5.00	5.00						15.00
		Real.	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
LA 6 Realizar 1 adquisición de mobiliario accesible para personas con discapacidad y mujeres embarazadas	Número de adquisiciones de mobiliario accesible para personas con discapacidad y mujeres embarazadas realizadas	Progr.			1.00										1.00
		Real.	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
LA 6 Realizar 1 adquisición de equipo de cómputo para la adecuación e impartición de las capacitaciones y pruebas psicométricas digitales parametrizadas	Número de adquisiciones de equipo de cómputo para la adecuación e impartición de las capacitaciones y pruebas psicométricas realizadas	Progr.			1.00										1.00
		Real.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00

LA 22 y LA 31 Elaborar 1 reporte de los servidores públicos que fueron capacitados	Número de reportes de los servidores públicos que fueron capacitados elaborados	Progr.												1.00	1.00
		Real.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ejecutar 1 proyecto en materia de talento humano y recursos humanos al servicio de la ciudadanía con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos en materia de talento humano ejecutados	Progr.												1.00	1.00
		Real.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	C4-NI

<b>Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación</b>	<p>Programa Anual de Evaluación y Seguimiento (PAES):</p> <p>-NI: "No Iniciado", dado que su programación esta para meses posteriores y no presenta avances, por lo cual no fue sujeto a evaluación.</p> <p>-Bajo demanda: La actividad 12 que se encuentra con la etiqueta "Bajo demanda", son evaluadas en estado "Aceptable", dado que sus avances realizados dependen de terceros y pueden alcanzar el rango 90% al 110% o no, no obstante, si no presenta avances se considera "No Iniciado".</p> <p>-C4-NI: "No Iniciado por Causas Externas", dado que tenía programación al corte, más no fue ejecutada, derivado a causas ajenas a la dependencia, por lo cual se presenta la justificación.</p> <p>-N/A: "No Aplica", dado que tiene una realización anticipada y el numerador y denominador, presentan un error al ser divididos.</p> <p>- Actividad 3.11 LA 22 y LA 31 Elaborar 1 reporte de los servidores públicos que fueron capacitados: Mediante el oficio núm. SECATI-DGA-DEA-3107/2024 se notifica la realización anticipada, a la contraloría municipal, con el objetivo de que cuadrara con el componente 3, dado que del reporte se alimenta la variable 1.</p> <p>- Actividad 3.12 Ejecutar 1 proyecto en materia de talento humano y recursos humanos al servicio de la ciudadanía con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda): La actividad concluye bajo el Criterio 4: "No iniciado por causas externas", dado que estuvo bajo demanda y no presentó avance alguno durante todo el año.</p>
---	---





**COMPONENTE 4**

**Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)**

<b>Nombre del Municipio:</b>	Puebla
<b>Resumen Narrativo de la MIR:</b>	LA 2, LA 22, LA 24, LA 25, LA 26, LA 30, LA 31, LA 32 y LA 37 Productividad organizacional del Ayuntamiento, optimizada
<b>Datos de Identificación del Programa Institucional</b>	
<b>Programa Presupuestario:</b>	Gestión eficiente de los recursos humanos, materiales y tecnológicos
<b>Unidad responsable:</b>	Secretaría de Administración y Tecnologías de la información

<b>Datos de Identificación del Indicador</b>					
<b>Nombre del indicador:</b>	Porcentaje de percepción global del clima organizacional y de satisfacción del personal en el Ayuntamiento			<b>Tipo de indicador:</b>	Gestión
<b>Descripción ¿qué mide el indicador?</b>	Del total de encuestas aplicadas sobre la percepción global del clima organizacional y de satisfacción del personal en el Ayuntamiento, este indicador mide el porcentaje de encuestas con nivel satisfactorio			<b>Dimensión del indicador:</b>	Calidad
<b>Unidad de medida:</b>	Encuesta			<b>Unidad Responsable del indicador del Componente 4:</b>	Dirección de Recursos Humanos
<b>Método de cálculo o Fórmula del Indicador:</b>	(Número de encuestas con nivel satisfactorio / Número de encuestas aplicadas* 100)	<b>Algoritmo</b>	<b>Numerador (Variable 1)</b>	Número de encuestas con nivel satisfactorio	
			<b>Denominador (Variable 2)</b>	Número de encuestas aplicadas	
<b>Medio de verificación de las variables</b>					
<b>Numerador (Variable 1)</b>	Sistemas informáticos (documentos soporte de su desarrollo al interior del Ayuntamiento)				
<b>Numerador (Variable 2)</b>	Circular para difusión de convocatoria para participar en la evaluación.				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
<b>Justificación del cumplimiento de las características CREMAA</b>	El indicador es autoexplicativo, se identifica el objetivo de su medición, no existen dudas sobre lo que se quiere medir y está acorde con la definición del indicador y la fórmula de medición.	El indicador proporciona información del factor relevante del objetivo, el cual mide correctamente su dimensión.	No implica invertir recursos para obtener las mediciones porque es generada periódicamente por la unidad responsable o de fácil acceso por ser información pública, y su medición no genera ningún coste adicional.	La información de los medios de verificación es precisa. no hay obstáculos para realizar la medición.	La construcción del indicador es consistente, la meta está orientada al desempeño, el indicador es específico al objetivo descrito en el resumen narrativo.	No aplica, el indicador sólo está relacionado con un único objetivo descrito en la MIR.

<b>Determinación de Metas</b>						
<b>Línea base</b>	<b>Valor</b>	<b>Año</b>	<b>Periodicidad:</b>	Anual		
	100 %	2022	<b>Sentido del indicador:</b>	Ascendente	<b>Comportamiento del indicador:</b>	Regular





LA 37 Contratar 1 servicio de aplicación móvil para la comunicación interna de los colaboradores del H. Ayuntamiento	Número de servicios de aplicación móvil para la comunicación interna contratados	Progr.				1.00									1.00	
		Real.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
LA 25 Contratar 1 servicio integral para las fiestas decembrinas	Número de servicios integrales para las fiestas decembrinas contratados	Progr.													1.00	1.00
		Real.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00
Realizar 1 proyecto de servicio de Consultoría administrativa con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos de servicios de consultoría administrativa realizados	Progr.													1.00	1.00
		Real.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	C4-NI

<b>Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación</b>	<p>Programa Anual de Evaluación y Seguimiento (PAES):</p> <p>-NI: "No Iniciado", dado que su programación esta para meses posteriores y no presenta avances, por lo cual no fue sujeto a evaluación.</p> <p>-Bajo demanda: Las actividades 6 y 14 que se encuentra con la etiqueta "Bajo demanda", son evaluadas en estado "Aceptable", dado que sus avances realizados dependen de terceros y pueden alcanzar el rango 90% al 110% o no, no obstante, si no presenta avances se considera "No Iniciado".</p> <p>-C4-NI: "No Iniciado por Causas Externas", dado que tenía programación al corte, más no fue ejecutada, derivado a causas ajenas a la dependencia, por lo cual se presenta la justificación.</p> <p>-N/A: "No Aplica", dado que tiene una realización anticipada y el numerador y denominador, presentan un error al ser divididos.</p> <p>- Actividad 4.4 LA 32 Realizar 1 adquisición, adecuación e instalación de mobiliario, materiales y accesorios para la actualización y modernización de archivo físico de los expedientes de personal en la Dirección de Recursos Humanos: Se informa que, después de realizar una revisión exhaustiva por parte de la Dirección de Recursos Humanos, se llevó a cabo una reasignación presupuestal con la finalidad de realizar la contratación del "Servicio para la sistematización e implementación de control de correspondencia de la Dirección de Recursos Humanos del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla". Justificación mediante Oficio SECATI-DGA-DPVA-0011/2025.</p> <p>- Actividad 4.14 Realizar 1 proyecto de servicio de Consultoría administrativa con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda): La actividad concluye bajo el Criterio 4: "No iniciado por causas externas", dado que estuvo bajo demanda y no presentó avance alguno durante todo el año.</p>
---	--

<b>Nota Técnica:</b>	Se coloca en el apartado de los avances del mes de mayo, la sigla N/A, dado que no se tenía programación, por lo cual no se podía realizar la fórmula matemática de dividir los realizado entre lo programado, ya que presenta un error, no obstante, el resultado total se coloca en la celda de metas acumuladas, lo que es la suma de todo lo que se realizado en el periodo reportado.
----------------------	--



**COMPONENTE 5**

**Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)**

<b>Nombre del Municipio:</b>	Puebla
<b>Resumen Narrativo de la MIR:</b>	LA 1, LA 2, LA 3, LA 4, LA 6, LA 7, LA 9, LA 10, LA 12 y LA 19 Manejo racional de los recursos materiales, eficientado
<b>Datos de Identificación del Programa Institucional</b>	
<b>Programa Presupuestario:</b>	Gestión eficiente de los recursos humanos, materiales y tecnológicos
<b>Unidad responsable:</b>	Secretaría de Administración y Tecnologías de la información

<b>Datos de Identificación del Indicador</b>			
<b>Nombre del indicador:</b>	Tiempo promedio de surtido de requisiciones de suministros de papelería, consumibles y material de limpieza	<b>Tipo de indicador:</b>	Gestión
<b>Descripción ¿qué mide el indicador?:</b>	Del total de requisiciones de suministro surtidas, este indicador mide el tiempo promedio de surtimiento	<b>Dimensión del indicador:</b>	Calidad
<b>Unidad de medida:</b>	Día	<b>Unidad Responsable del indicador del Componente 5:</b>	Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales
<b>Método de cálculo o Fórmula del Indicador:</b>	(Sumatoria de días de surtimiento a requisiciones de suministros / Total de requisiciones de suministros surtidas)	<b>Algoritmo</b>	Sumatoria de días de surtimiento a requisiciones de suministros
		<b>Numerador (Variable 1)</b>	Total de requisiciones de suministros surtidas
<b>Denominador (Variable 2)</b>			
<b>Medio de verificación de las variables</b>			
<b>Numerador (Variable 1)</b>	Concentrado de las requisiciones atendidas firmado y sellado por el responsable		
<b>Numerador (Variable 2)</b>	Concentrado de las requisiciones solicitadas firmado y sellado por el responsable		

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
<b>Justificación del cumplimiento de las características CREMAA</b>	El indicador es autoexplicativo, se identifica el objetivo de su medición. no existen dudas sobre lo que se quiere medir y está acorde con la definición del indicador y la fórmula de medición.	El indicador proporciona información del factor relevante del objetivo, el cual mide correctamente su dimensión.	No implica invertir recursos para obtener las mediciones porque es generada periódicamente por la unidad responsable o de fácil acceso por ser información pública, y su medición no genera ningún coste adicional.	La información de los medios de verificación es precisa. no hay obstáculos para realizar la medición.	La construcción del indicador es consistente, la meta está orientada al desempeño. el indicador es específico al objetivo descrito en el resumen narrativo.	No aplica. el indicador sólo está relacionado con un único objetivo descrito en la MIR.

<b>Determinación de Metas</b>					
<b>Línea base</b>	<b>Valor</b>	<b>Año</b>	<b>Periodicidad:</b>	Mensual	
	6 días	2022	<b>Sentido del indicador:</b>	Descendente	<b>Comportamiento del indicador:</b> Descendente



LA 1, LA 9 y LA 12 Realizar 250 servicios relacionados a las jornadas integrales de trabajo de las dependencias (Bajo demanda)	Número de servicios relacionados a las jornadas integrales de trabajo realizados	Progr.	20.00	30.00	30.00	25.00	25.00	30.00	30.00	30.00	30.00				250.00
		Real.	17.00	33.00	16.00	29.00	11.00	18.00	17.00	24.00	3.00	0.00	19.00	10.00	197.00
LA 1, LA 9 y LA 12 Realizar 11 pagos del servicio de seguridad privada para oficinas públicas	Número de pagos del servicio de seguridad privada realizados	Progr.		1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	11.00
		Real.	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	2.00	11.00
LA 19 Contratar 1 servicio de consultoría legal administrativa	Número de servicios de consultoría legal administrativa contratados	Progr.					1.00								1.00
		Real.	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
LA 1, LA 2, LA 3, LA 4, LA 6 y LA 10 Realizar 12 reportes del tiempo promedio de surtido de requisiciones de suministros de papelería, consumibles y material de limpieza	Número de reportes del tiempo promedio de surtido de requisiciones de suministros realizados	Progr.	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
		Real.	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
Ejecutar 1 proyecto en materia de recursos materiales y servicios generales con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos en materia de recursos materiales y servicios generales ejecutados	Progr.												1.00	1.00
		Real.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	C4-NI

**Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación**

Programa Anual de Evaluación y Seguimiento (PAES):  
 -NI: "No Inicializado", dado que su programación esta para meses posteriores y no presenta avances, por lo cual no fue sujeto a evaluación.  
 -Bajo demanda: Las actividades 1, 7 y 11 que se encuentra con la etiqueta "Bajo demanda", son evaluadas en estado "Aceptable", dado que sus avances realizados dependen de terceros y pueden alcanzar el rango 90% al 110% o no, no obstante, si no presenta avances se considera "No Inicializado", el cual se justifica en sus oficios.  
 -C4-NI: "No Inicializado por Causas Externas", dado que tenía programación al corte, más no fue ejecutada, derivado a causas ajenas a la dependencia, por lo cual se presenta la justificación.  
 -N/A: "No Aplica", dado que tiene una realización anticipada y el numerador y denominador, presentan un error al ser divididos.

- Actividad 5.7 LA 1, LA 9 y LA 12 Realizar 250 servicios relacionados a las jornadas integrales de trabajo de las dependencias (Bajo demanda): El incumplimiento se debe a que depende de las solicitudes de las dependencias. Mediante Oficio SECATI-DGA-DPVA-0011/2025 se informó la causa del incumplimiento.  
 - Actividad 5.11 Ejecutar 1 proyecto en materia de recursos materiales y servicios generales con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda): La actividad concluye bajo el Criterio 4: "No iniciado por causas externas", dado que estuvo bajo demanda y no presentó avance alguno durante todo el año.



**COMPONENTE 6**

**Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)**

<b>Nombre del Municipio:</b>	Puebla
<b>Resumen Narrativo de la MIR:</b>	LA 1, LA 9 y LA 12 Mantenimiento a parque vehicular propiedad del Municipio de Puebla, realizado
<b>Datos de Identificación del Programa Institucional</b>	
<b>Programa Presupuestario:</b>	Gestión eficiente de los recursos humanos, materiales y tecnológicos
<b>Unidad responsable:</b>	Secretaría de Administración y Tecnologías de la información

<b>Datos de Identificación del Indicador</b>			
<b>Nombre del indicador:</b>	Porcentaje de órdenes ejecutadas de servicios de mantenimiento correctivo y preventivo a vehículos del Ayuntamiento	<b>Tipo de indicador:</b>	Gestión
<b>Descripción ¿qué mide el indicador?:</b>	Del total de órdenes de servicio con diagnóstico autorizado para su atención, este indicador mide el porcentaje de órdenes ejecutadas de servicio a vehículos	<b>Dimensión del indicador:</b>	Eficacia
<b>Unidad de medida:</b>	Orden	<b>Unidad Responsable del indicador del Componente 6:</b>	Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales
<b>Método de cálculo o Fórmula del Indicador:</b>	(Número de órdenes ejecutadas de servicio a vehículos / Total de órdenes de servicio con diagnóstico autorizado para su atención)	<b>Algoritmo</b>	Número de órdenes ejecutadas de servicio a vehículos
		<b>Numerador (Variable 1)</b>	Total de órdenes de servicio con diagnóstico autorizado para su atención
		<b>Denominador (Variable 2)</b>	
<b>Medio de verificación de las variables</b>			
<b>Numerador (Variable 1)</b>	Concentrado de Ordenes de Servicio ejecutadas firmado y sellado por el responsable.		
<b>Numerador (Variable 2)</b>	Concentrado de Ordenes de Servicio con diagnóstico		

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
<b>Justificación del cumplimiento de las características CREMAA</b>	El indicador es autoexplicativo, se identifica el objetivo de su medición. no existen dudas sobre lo que se quiere medir y está acorde con la definición del indicador y la fórmula de medición.	El indicador proporciona información del factor relevante del objetivo, el cual mide correctamente su dimensión.	No implica invertir recursos para obtener las mediciones porque es generada periódicamente por la unidad responsable o de fácil acceso por ser información pública, y su medición no genera ningún coste adicional.	La información de los medios de verificación es precisa. no hay obstáculos para realizar la medición.	La construcción del indicador es consistente, la meta está orientada al desempeño. el indicador es específico al objetivo descrito en el resumen narrativo.	No aplica. el indicador sólo está relacionado con un único objetivo descrito en la MIR.

<b>Determinación de Metas</b>					
<b>Línea base</b>	<b>Valor</b>	<b>Año</b>	<b>Periodicidad:</b>	Mensual	
	100 %	2022	<b>Sentido del indicador:</b>	Ascendente	<b>Comportamiento del indicador:</b> Regular





LA 1, LA 9 y LA 12 Contratar 2 pólizas de seguro empresarial para el parque vehicular del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla	Número de pólizas de seguro empresarial para el parque vehicular contratadas	Progr.	1.00									1.00			2.00	
		Real.	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00
LA 2 y LA 6 Contratar 1 servicio de arrendamiento de maquinaria pesada para diferentes trabajos de la Secretaría de Movilidad e Infraestructura	Número de servicios de arrendamiento de maquinaria pesada contratados	Progr.		1.00											1.00	
		Real.	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
Ejecutar 1 proyecto en materia de vehículos y maquinaria pesada con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos en materia de vehículos y maquinaria pesada ejecutados	Progr.													1.00	1.00
		Real.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	C4-NI

<b>Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación</b>	<p>Programa Anual de Evaluación y Seguimiento (PAES):</p> <p>-NI: "No Iniciado", dado que su programación esta para meses posteriores y no presenta avances, por lo cual no fue sujeto a evaluación.</p> <p>-Bajo demanda: Las actividades 1, 3 y 7 que se encuentra con la etiqueta "Bajo demanda", son evaluadas en estado "Aceptable", dado que sus avances realizados dependen de terceros y pueden alcanzar el rango 90% al 110% o no, no obstante, si no presenta avances se considera "No Iniciado".</p> <p>-C4-NI: "No Iniciado por Causas Externas", dado que tenía programación al corte, más no fue ejecutada, derivado a causas ajenas a la dependencia, por lo cual se presenta la justificación.</p> <p>-N/A: "No Aplica", dado que tiene una realización anticipada y el numerador y denominador, presentan un error al ser divididos.</p> <p>- Actividad 6.1 LA 12 Realizar 3,000 servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo a vehículos propiedad municipal o en comodato (Bajo demanda): El total de servicios depende de las solicitudes realizadas por las Dependencias. Mediante Oficio SECATI-DGA-DPVA-0011/2025 se informó la causa del incumplimiento.</p> <p>- Actividad 6.3 LA 9 Tramitar 10 pagos correspondientes a la verificación y/o control vehicular (Bajo demanda): El sobrecumplimiento es derivado a que en el mes de noviembre quedaron pendientes vehículos por verificar y a petición de los usuarios se llevó a cabo dicha actividad, el sobrecumplimiento se informó mediante el oficio SECATI-DGA-DPVA-0011/2025.</p> <p>- Actividad 6.7 Ejecutar 1 proyecto en materia de vehículos y maquinaria pesada con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o de iniciativa privada (Bajo demanda): La actividad concluye bajo el Criterio 4: "No iniciado por causas externas", dado que estuvo bajo demanda y no presentó avance alguno durante todo el año.</p>
---	---

<b>Nota Técnica:</b>	Derivado a que el componente es 1/1, considerado con un "Componente que se alimenta de actividades Bajo Demanda" se identifico que el mes de enero, no se tuvo órdenes ejecutadas de servicios de mantenimiento correctivo y preventivo a vehículos del Ayuntamiento, por lo cual se coloco NI en el avance del mismo mes. En los meses de octubre, noviembre y diciembre, tanto en las celdas de "realizada" como "avance" se capturan en ceros (0) para señalar que no hubo órdenes, sin que esto represente un desempeño negativo ya que el avance trimestral no resulta afectado (el resultado total se coloca en la celda de metas acumuladas) y se mantiene en un porcentaje favorable.
----------------------	---



**COMPONENTE 7**

**Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)**

<b>Nombre del Municipio:</b>	Puebla
<b>Resumen Narrativo de la MIR:</b>	LA 34, LA 35, LA 37 y LA 38 Plataforma digital de los servicios públicos del Ayuntamiento, mejorada
<b>Datos de Identificación del Programa Institucional</b>	
<b>Programa Presupuestario:</b>	Gestión eficiente de los recursos humanos, materiales y tecnológicos
<b>Unidad responsable:</b>	Secretaría de Administración y Tecnologías de la información

**Datos de Identificación del Indicador**

<b>Nombre del indicador:</b>	Porcentaje de acciones que contribuyen a mejorar la plataforma digital de los servicios del Ayuntamiento	<b>Tipo de indicador:</b>	Gestión
<b>Descripción ¿qué mide el indicador?</b>	Del total de acciones programadas que contribuyen a mejorar la plataforma digital de los servicios públicos del Ayuntamiento, este indicador mide el porcentaje de acciones realizadas	<b>Dimensión del indicador:</b>	Eficacia
<b>Unidad de medida:</b>	Acción	<b>Unidad Responsable del indicador del Componente 7:</b>	Dirección de Gobierno Electrónico
<b>Método de cálculo o Fórmula del Indicador:</b>	(Número de acciones realizadas que contribuyen a mejorar la plataforma digital de los servicios del Ayuntamiento / Total de acciones programadas que contribuyen a mejorar la plataforma digital de los servicios del Ayuntamiento*100	<b>Algoritmo</b>	<b>Numerador (Variable 1)</b>
			<b>Denominador (Variable 2)</b>
<b>Medio de verificación de las variables</b>			
<b>Numerador (Variable 1)</b>	Reporte de acciones realizadas con nombre, cargo y firma por el servidor público responsable y sellado por la Dirección		
<b>Numerador (Variable 2)</b>	Reporte de acciones programadas con nombre, cargo y firma por el servidor público responsable y sellado por la Dirección		

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
<b>Justificación del cumplimiento de las características CREMAA</b>	El indicador es autoexplicativo, se identifica el objetivo de su medición, no existen dudas sobre lo que se quiere medir y está acorde con la definición del indicador y la fórmula de medición.	El indicador proporciona información del factor relevante del objetivo, el cual mide correctamente su dimensión.	No implica invertir recursos para obtener las mediciones porque es generada periódicamente por la unidad responsable o de fácil acceso por ser información pública, y su medición no genera ningún coste adicional.	La información de los medios de verificación es precisa, no hay obstáculos para realizar la medición.	La construcción del indicador es consistente, la meta está orientada al desempeño, el indicador es específico al objetivo descrito en el resumen narrativo.	No aplica, el indicador sólo está relacionado con un único objetivo descrito en la MIR.

**Determinación de Metas**

<b>Línea base</b>	<b>Valor</b>	<b>Año</b>	<b>Periodicidad:</b>	Mensual		
	100 %	2022	<b>Sentido del indicador:</b>	Ascendente	<b>Comportamiento del indicador:</b>	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	16	21	22	59	Se considerará colocar como meta programada el número absoluto Por lo que, al reportar los avances trimestrales para representar el dato a colocarse en el apartado de Acumulada (metas de la Administración) se realizará la suma de los 3 ejercicios fiscales.
Realizada	16	21	22	59	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	0.00	100.00%	100.00%	100.00%	0.00	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00	0.00	100.00%	100.00%
Realizada	0.00	100.00%	100.00%	100.00%	0.00	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00	0.00	100.00%	100.00%
Avance %	NI	100.00%	100.00%	100.00%	NI	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00	0.00	100.00%	100.00%

Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Acceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico		Cumplimiento del indicador	100.00%
------------------------------	----------------	------------	-----------------------------	-----------	---------------------	---------	--	----------------------------	---------

Actividades															
Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada	
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
LA 37 Realizar 4 reportes de monitoreo del funcionamiento del Portal Web del Ayuntamiento (PPA 2.3)	Número de reportes de monitoreo del funcionamiento del Portal Web realizados	Progr.			1.00			1.00			1.00			1.00	4.00
		Real.	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
LA 37 Realizar 4 reportes de monitoreo del funcionamiento al sitio WEB de datos abiertos del Gobierno Municipal (PPA 2.3)	Número de reportes de monitoreo del funcionamiento al sitio WEB de datos abiertos realizados	Progr.			1.00			1.00			1.00			1.00	4.00
		Real.	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4.00
LA 34, LA 35 y LA 38 Realizar 14 mantenimientos a las plataformas del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla (PPA 1.1)	Número de mantenimientos a las plataformas realizados	Progr.		3.00	1.00	1.00		2.00	3.00	1.00	3.00				14.00
		Real.	0.00	3.00	1.00	1.00	0.00	2.00	3.00	1.00	3.00	0.00	0.00	0.00	14.00

Desarrollar 1 proyecto de tecnologías de la información con recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos de tecnologías de la información desarrollados	Progr.												1.00	1.00
		Real.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

<b>Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación</b>	<p>Programa Anual de Evaluación y Seguimiento (PAES):</p> <p>-NI: "No Iniciado", dado que su programación esta para meses posteriores y no presenta avances, por lo cual no fue sujeto a evaluación.</p> <p>-Bajo demanda: La actividad 4 que se encuentra con la etiqueta "Bajo demanda", son evaluadas en estado "Aceptable", dado que sus avances realizados dependen de terceros y pueden alcanzar el rango 90% al 110% o no, no obstante, si no presenta avances se considera "No Iniciado".</p> <p>-C4-NI: "No Iniciado por Causas Externas", dado que tenía programación al corte, más no fue ejecutada, derivado a causas ajenas a la dependencia, por lo cual se presenta la justificación.</p> <p>-N/A: "No Aplica", dado que tiene una realización anticipada y el numerador y denominador, presentan un error al ser divididos.</p> <p>- Actividad 7.4 Desarrollar 1 proyecto de tecnologías de la información con recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda): La actividad concluye bajo el Criterio 4: "No iniciado por causas externas", dado que estuvo bajo demanda y no presentó avance alguno durante todo el año.</p>
---	--



**COMPONENTE 8**

**Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)**

<b>Nombre del Municipio:</b>	Puebla
<b>Resumen Narrativo de la MIR:</b>	LA 4, LA 7, LA 35, LA 36 y LA 38 Tecnologías de la Información, fortalecidas
<b>Datos de Identificación del Programa Institucional</b>	
<b>Programa Presupuestario:</b>	Gestión eficiente de los recursos humanos, materiales y tecnológicos
<b>Unidad responsable:</b>	Secretaría de Administración y Tecnologías de la información

<b>Datos de Identificación del Indicador</b>			
<b>Nombre del indicador:</b>	Porcentaje de horas de la infraestructura tecnológica en operación	<b>Tipo de indicador:</b>	Gestión
<b>Descripción ¿qué mide el indicador?:</b>	Del total de horas del mes, este indicador mide el porcentaje de horas con servicio	<b>Dimensión del indicador:</b>	Eficacia
<b>Unidad de medida:</b>	Hora	<b>Unidad Responsable del indicador del Componente :</b>	Dirección de Gobierno Electrónico
<b>Método de cálculo o Fórmula del Indicador:</b>	(Número de horas con servicio del mes / Número de horas del mes*100)	<b>Algoritmo</b>	Número de horas con servicio del mes
		<b>Numerador (Variable 1)</b>	Número de horas del mes
		<b>Denominador (Variable 2)</b>	
<b>Medio de verificación de las variables</b>			
<b>Numerador (Variable 1)</b>	Reporte de monitoreo con nombre, cargo y firma por el servidor público responsable y sellado por la Dirección		
<b>Numerador (Variable 2)</b>	Reporte de horas del mes, con cargo y firma por el servidor público responsable y sellado por la Dirección		

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
<b>Justificación del cumplimiento de las características CREMAA</b>	El indicador es autoexplicativo, se identifica el objetivo de su medición, no existen dudas sobre lo que se quiere medir y está acorde con la definición del indicador y la fórmula de medición.	El indicador proporciona información del factor relevante del objetivo, el cual mide correctamente su dimensión.	No implica invertir recursos para obtener las mediciones porque es generada periódicamente por la unidad responsable o de fácil acceso por ser información pública, y su medición no genera ningún coste adicional.	La información de los medios de verificación es precisa, no hay obstáculos para realizar la medición.	La construcción del indicador es consistente, la meta está orientada al desempeño, el indicador es específico al objetivo descrito en el resumen narrativo.	No aplica, el indicador sólo está relacionado con un único objetivo descrito en la MIR.

<b>Determinación de Metas</b>					
<b>Línea base</b>	<b>Valor</b>	<b>Año</b>	<b>Periodicidad:</b>	Mensual	
	100 %	2022	<b>Sentido del indicador:</b>	Ascendente	<b>Comportamiento del indicador:</b> Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	8760	8760	8784	26304	Se considerará colocar como meta programada el número absoluto por lo que, al reportar los avances trimestrales para representar el dato a colocarse en el apartado de Acumulada (metas de la Administración) se realizará la suma de los 3 ejercicios fiscales.
Realizada	8746	8753	8779	26278	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Programada	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
Realizada	99.87%	100.00%	100.00%	99.86%	99.87%	100.00%	100.00%	99.87%	99.86%	100.00%	100.00%	100.00%	99.94%
Avance %	99.87%	100.00%	100.00%	99.86%	99.87%	100.00%	100.00%	99.87%	99.86%	100.00%	100.00%	100.00%	99.94%
Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Acceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <90% y >120%	Critico						Cumplimiento del indicador	99.94%

Actividades														
Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
LA 7 Contratar 3 servicios: 1.- Telefonía digital y analógica 2.- Internet municipal 3.- Internet público gratuito wifi (PROIGUALDAD 5.1.3)	Número de servicios digitales contratados	Progr.		3.00										3.00
		Real.	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
LA 35 y LA 38 Realizar 9 mantenimientos a la infraestructura tecnológica especializada del Ayuntamiento de Puebla	Número de mantenimientos a la infraestructura tecnológica especializada realizados	Progr.			3.00		3.00			3.00				9.00
		Real.	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	3.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	9.00
LA 4 Tramitar 11 adquisiciones de bienes e insumos, así como la contratación de servicios para el fortalecimiento de la infraestructura del Ayuntamiento	Número de adquisiciones de bienes e insumos tramitadas	Progr.			1.00	3.00		2.00	2.00	3.00				11.00
		Real.	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00	0.00	2.00	2.00	3.00	0.00	0.00	11.00
LA 36 Realizar 4 reportes de proyectos de dictámenes técnicos para la adquisición o contratación de bienes y servicios en materia de tecnologías de la información que demandan las Dependencias y Entidades	Número de reportes de proyectos de dictámenes técnicos realizados	Progr.		1.00			1.00			1.00				4.00
		Real.	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	4.00

LA 38 Elaborar 12 reportes de horas de la infraestructura tecnológica en operación	Número de reportes de horas de la infraestructura tecnológica en operación elaborados	Progr.	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
		Real.	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
Ejecutar 1 proyecto de tecnologías de la información con recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales, así como iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos de tecnologías de la información ejecutados	Progr.												1.00	1.00
		Real.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

**Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación**

Programa Anual de Evaluación y Seguimiento (PAES):

-NI: "No Iniciado", dado que su programación esta para meses posteriores y no presenta avances, por lo cual no fue sujeto a evaluación.

-Bajo demanda: La actividad 6 que se encuentra con la etiqueta "Bajo demanda", son evaluadas en estado "Aceptable", dado que sus avances realizados dependen de terceros y pueden alcanzar el rango 90% al 110% o no, no obstante, si no presenta avances se considera "No Iniciado".

-C4-NI: "No Iniciado por Causas Externas", dado que tenía programación al corte, más no fue ejecutada, derivado a causas ajenas a la dependencia, por lo cual se presenta la justificación.

-N/A: "No Aplica", dado que tiene una realización anticipada y el numerador y denominador, presentan un error al ser divididos.

- Actividad 8.6 Ejecutar 1 proyecto de tecnologías de la información con recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales, así como iniciativa privada (Bajo demanda): La actividad concluye bajo el Criterio 4: "No iniciado por causas externas", dado que estuvo bajo demanda y no presentó avance alguno durante todo el año.





**COMPONENTE 9**

**Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)**

<b>Nombre del Municipio:</b>	Puebla
<b>Resumen Narrativo de la MIR:</b>	LA 14 y LA 20 Asuntos Jurídicos de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, atendidos
<b>Datos de Identificación del Programa Institucional</b>	
<b>Programa Presupuestario:</b>	Gestión eficiente de los recursos humanos, materiales y tecnológicos
<b>Unidad responsable:</b>	Secretaría de Administración y Tecnologías de la información

<b>Datos de Identificación del Indicador</b>			
<b>Nombre del indicador:</b>	Porcentaje de contratos y convenios (adquisiciones, prestación de servicios, arrendamientos y otros) elaborados en máximo 5 días hábiles	<b>Tipo de indicador:</b>	Gestión
<b>Descripción ¿qué mide el indicador?:</b>	Del total de documentos (contratos y/o convenios) solicitados, este indicador mide el porcentaje de documentos elaborados en máximo 5 días	<b>Dimensión del indicador:</b>	Eficacia
<b>Unidad de medida:</b>	Contrato	<b>Unidad Responsable del indicador del Componente 9:</b>	Dirección de Asuntos Jurídicos
<b>Método de cálculo o Fórmula del Indicador:</b>	(Número de contratos (adquisiciones, prestación de servicios, arrendamientos y otros) elaborados en máximo 5 días hábiles / Total de contratos y convenios (adquisiciones, prestación de servicios, arrendamientos y otros) solicitados*100	<b>Algoritmo</b>	<b>Numerador (Variable 1)</b>
			<b>Denominador (Variable 2)</b>
		Número de contratos (adquisiciones, prestación de servicios, arrendamientos y otros) elaborados en máximo 5 días hábiles	
		Total de contratos y convenios (adquisiciones, prestación de servicios, arrendamientos y otros) solicitados	
<b>Medio de verificación de las variables</b>			
<b>Numerador (Variable 1)</b>	Contratos y convenios formalizados		
<b>Numerador (Variable 2)</b>	Contratos y convenios solicitados		

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
<b>Justificación del cumplimiento de las características CREMAA</b>	El indicador es autoexplicativo, se identifica el objetivo de su medición, no existen dudas sobre lo que se quiere medir y está acorde con la definición del indicador y la fórmula de medición.	El indicador proporciona información del factor relevante del objetivo, el cual mide correctamente su dimensión.	No implica invertir recursos para obtener las mediciones porque es generada periódicamente por la unidad responsable o de fácil acceso por ser información pública, y su medición no genera ningún coste adicional.	La información de los medios de verificación es precisa, no hay obstáculos para realizar la medición.	La construcción del indicador es consistente, la meta está orientada al desempeño, el indicador es específico al objetivo descrito en el resumen narrativo.	No aplica, el indicador sólo está relacionado con un único objetivo descrito en la MIR.

<b>Determinación de Metas</b>					
<b>Línea base</b>	<b>Valor</b>	<b>Año</b>	<b>Periodicidad:</b>	Mensual	
	100 %	2022	<b>Sentido del indicador:</b>	Ascendente	<b>Comportamiento del indicador:</b> Regular



Ejecutar 1 proyecto en temas jurídicos con recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos en temas jurídicos ejecutados	Progr.												1.00	1.00
		Real.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

<b>Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación</b>	<p>Programa Anual de Evaluación y Seguimiento (PAES):</p> <p>-NI: "No Iniciado", dado que su programación esta para meses posteriores y no presenta avances, por lo cual no fue sujeto a evaluación.</p> <p>-Bajo demanda: Las actividades 1 y 4 que se encuentra con la etiqueta "Bajo demanda", son evaluadas en estado "Aceptable", dado que sus avances realizados dependen de terceros y pueden alcanzar el rango 90% al 110% o no, no obstante, si no presenta avances se considera "No Iniciado", el cual se justifica en sus oficios.</p> <p>-C4-NI: "No Iniciado por Causas Externas", dado que tenía programación al corte, más no fue ejecutada, derivado a causas ajenas a la dependencia, por lo cual se presenta la justificación.</p> <p>-N/A: "No Aplica", dado que tiene una realización anticipada y el numerador y denominador, presentan un error al ser divididos.</p> <p>- Actividad 9.1 LA 14 y LA 20 Elaborar 150 contratos y/o convenios a suscribir por la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información (adquisiciones, prestación de servicios, arrendamientos y otros) (Bajo demanda): Esta Secretaría coadyuva con otras Dependencias para la formalización de los contratos, motivo por lo cual se ve disminuida o en aumento la demanda de elaboración de contratos. Mediante Oficio SECATI-DGA-DPVA-0011/2025 se informó la causa del sobrecumplimiento.</p> <p>- Actividad 9.4 Ejecutar 1 proyecto en temas jurídicos con recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda): La actividad concluye bajo el Criterio 4: "No iniciado por causas externas", dado que estuvo bajo demanda y no presentó avance alguno durante todo el año.</p>
---	--

<b>Nota Técnica:</b>	<p>Al tratarse de un Componente que se alimenta de actividades "Bajo Demanda" (Act. 9.1), se representa con una programación de 1/1, ya que sus avances dependen de requerimientos de terceros. En el mes de octubre no se presentaron avances porque depende de la demanda de elaboración de contratos, por lo que, tanto en las celdas de "realizada" como "avance" se capturan en ceros (0) para señalar que no hubo contratos elaborados, sin que esto represente un desempeño negativo ya que el avance trimestral no resulta afectado y se mantiene en un porcentaje favorable.</p>
----------------------	---



**COMPONENTE 10**

**Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)**

<b>Nombre del Municipio:</b>	Puebla
<b>Resumen Narrativo de la MIR:</b>	LA 14, LA 15, LA 16, LA 17 y LA 21 Procedimientos de adjudicación de bienes y servicios, transparentados
<b>Datos de Identificación del Programa Institucional</b>	
<b>Programa Presupuestario:</b>	Gestión eficiente de los recursos humanos, materiales y tecnológicos
<b>Unidad responsable:</b>	Secretaría de Administración y Tecnologías de la información

**Datos de Identificación del Indicador**

<b>Nombre del indicador:</b>	Porcentaje de requisiciones dictaminadas		<b>Tipo de indicador:</b>	Gestión
<b>Descripción ¿qué mide el indicador?</b>	Del total de requisiciones recibidas, este indicador mide el porcentaje de requisiciones dictaminadas		<b>Dimensión del indicador:</b>	Eficacia
<b>Unidad de medida:</b>	Requisición		<b>Unidad Responsable del indicador del Componente 10:</b>	Dirección de Adjudicaciones
<b>Método de cálculo o Fórmula del Indicador:</b>	(Número de requisiciones dictaminadas / Número total de requisiciones recibidas*100)	<b>Algoritmo</b>	<b>Numerador (Variable 1)</b>	Número de requisiciones dictaminadas
			<b>Denominador (Variable 2)</b>	Número total de requisiciones recibidas
<b>Medio de verificación de las variables</b>				
<b>Numerador (Variable 1)</b>	Reporte de requisiciones dictaminadas por el CMA.			
<b>Numerador (Variable 2)</b>	Reporte de requisiciones recibidas por el CMA.			

Características del Indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	X	X	X	X	
<b>Justificación del cumplimiento de las características CREMAA</b>	El indicador es autoexplicativo, se identifica el objetivo de su medición. no existen dudas sobre lo que se quiere medir y está acorde con la definición del indicador y la fórmula de medición.	El indicador proporciona información del factor relevante del objetivo, el cual mide correctamente su dimensión.	No implica invertir recursos para obtener las mediciones porque es generada periódicamente por la unidad responsable o de fácil acceso por ser información pública, y su medición no genera ningún coste adicional.	La información de los medios de verificación es precisa. no hay obstáculos para realizar la medición.	La construcción del indicador es consistente, la meta está orientada al desempeño. el indicador es específico al objetivo descrito en el resumen narrativo.	No aplica, el indicador sólo está relacionado con un único objetivo descrito en la MIR.

**Determinación de Metas**

<b>Línea base</b>	<b>Valor</b>	<b>Año</b>	<b>Periodicidad:</b>	Mensual		
	100 %	2022	<b>Sentido del indicador:</b>	Ascendente	<b>Comportamiento del indicador:</b>	Regular

Metas Anuales					
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
<b>Programada</b>	100%	100%	100%	100%	Se considerará colocar como meta programada el 100% en aquellos indicadores (propósito o componentes) que obtienen su información de actividades con etiqueta "Bajo demanda" y para actividades cuya unidad de medida de la actividad refiere a un documento (reporte, informe, etc), toda vez que el cumplimiento depende de la demanda de la ciudadanía o bien de la información contenida en el documento. Por lo tanto, al momento en el que se realiza la programación no es posible establecer metas absolutas. Por lo que, al reportar los avances trimestrales para representar el dato a colocarse en el apartado de Acumulada (metas de la Administración) no se realizará la suma de los 3 ejercicios fiscales y únicamente se considerará el último dato disponible realizado, es decir, la meta del último año.
<b>Realizada</b>	100%	100.19%	90.03%	90.03%	

Programación de Metas subanuales													
Metas	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
<b>Programada</b>	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
<b>Realizada</b>	0.00%	102.00%	56.67%	71.08%	90.00%	514.29%	70.00%	366.67%	0.00%	0.00%	76.47%	97.06%	90.03%
<b>Avance %</b>	0.00%	102.00%	56.67%	71.08%	90.00%	514.29%	70.00%	366.67%	0.00%	0.00%	76.47%	97.06%	90.03%
<b>Parámetros de semaforización</b>	Avance 90-110%	Acceptable	Avance 80 - 90% y 110%-120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico						Cumplimiento del indicador	90.03%

Actividades														
Resumen Narrativo	Nombre del indicador	1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
LA 14, LA 15, LA 16, LA 17 y LA 21 Elaborar 12 calendarios de licitaciones públicas para el Comité Municipal de Adjudicaciones	Número de calendarios de licitaciones públicas para el Comité Municipal de Adjudicaciones elaborados	Progr.	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
		Real.	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
LA 14, LA 15, LA 16, LA 17 y LA 21 Elaborar 12 reportes de los procedimientos de adjudicación desarrollados por el Comité Municipal de Adjudicaciones	Número de reportes de los procedimientos de adjudicación elaborados	Progr.	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
		Real.	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
LA 14, LA 15, LA 16, LA 17 y LA 21 Gestionar 20 publicaciones de convocatorias a Licitaciones Públicas para adquirir bienes o contratar servicios (Bajo demanda)	Número de publicaciones de convocatorias a licitaciones públicas para adquirir bienes o contratar servicios gestionadas	Progr.	1.00	1.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	1.00	1.00	20.00
		Real.	5.00	3.00	8.00	11.00	3.00	7.00	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	44.00

Gestionar 1 proyecto en materia de procedimientos de adjudicación con recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda)	Número de proyectos en materia de procedimientos de adjudicación gestionados	Progr.												1.00	1.00
		Real.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

<b>Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la programación</b>	<p>Programa Anual de Evaluación y Seguimiento (PAES):</p> <p>-NI: "No Iniciado", dado que su programación esta para meses posteriores y no presenta avances, por lo cual no fue sujeto a evaluación.</p> <p>-Bajo demanda: Las actividades 3 y 4 que se encuentra con la etiqueta "Bajo demanda", son evaluadas en estado "Aceptable", dado que sus avances realizados dependen de terceros y pueden alcanzar el rango 90% al 110% o no, no obstante, si no presenta avances se considera "No Iniciado", el cual se justifica en sus oficios.</p> <p>-C4-NI: "No Iniciado por Causas Externas", dado que tenía programación al corte, más no fue ejecutada, derivado a causas ajenas a la dependencia, por lo cual se presenta la justificación.</p> <p>-N/A: "No Aplica", dado que tiene una realización anticipada y el numerador y denominador, presentan un error al ser divididos.</p> <p>- Actividad 10.3 LA 14, LA 15, LA 16, LA 17 y LA 21 Gestionar 20 publicaciones de convocatorias a Licitaciones Públicas para adquirir bienes o contratar servicios (Bajo demanda): El sobrecumplimiento se debe a que la cantidad y fecha de las convocatorias de Licitaciones Públicas dependen del manejo presupuestal que hagan las unidades administrativas de las dependencias y organismos públicos descentralizados, así como de los tiempos que las mismas van determinando de acuerdo a las necesidades que se van generando en el día a día de la Administración Pública, por lo que su realización depende de las solicitudes de terceros. Mediante Oficio SECATI-DGA-DPVA-0011/2025 se informó la causa del sobrecumplimiento.</p> <p>- Actividad 10.4 Gestionar 1 proyecto en materia de procedimientos de adjudicación con recursos extraordinarios, federales, estatales y/o municipales, así como de iniciativa privada (Bajo demanda): La actividad concluye bajo el Criterio 4: "No iniciado por causas externas", dado que estuvo bajo demanda y no presentó avance alguno durante todo el año.</p>
---	---

<b>Nota Técnica:</b>	<p>Al tratarse de un Componente de comportamiento "Bajo Demanda", se representa con una programación de 1/1, ya que sus avances dependen de terceros. En los meses de septiembre y octubre no se presentaron avances ya que depende del manejo presupuestal que hagan las unidades administrativas de las dependencias y organismos públicos descentralizados que conforman este H. Ayuntamiento, por lo que, en las celdas de "realizada" como "avance" se capturan en ceros (0) para señalar que no hubo requisiciones, sin que esto represente un desempeño negativo ya que el avance trimestral no resulta afectado y se mantiene en un porcentaje favorable.</p>
----------------------	---